

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов
ООО «Медико-офтальмологический центр «КРОФТ-ОПТИКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «Медико-офтальмологический центр «КРОФТ-ОПТИКА» (далее по тексту Центр) для Пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение Пациента в Центре, а также иные вопросы, возникающие между Пациентом (его представителем) и Центром и распространяются на структурные подразделения ООО «КРОФТ-ОПТИКА».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения в целях реализации предусмотренных законом прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и обязательны для всех Пациентов, а также посетителей обратившихся в Центр.

1.3. Информирование Пациентов о Правилах осуществляется в соответствии с Порядком обязательного информирования граждан при их обращении в Медицинскую организацию путем публичного размещения Правил на стендах в общедоступных местах и на официальном сайте Центра (<http://www.kroftoptica.ru>), а также, в случае необходимости, путем персонального информирования работниками Центра. Информирование Пациентов о Правилах осуществляется в простой, доступной и понятной форме.

1.4. Правила обязательны для всех Пациентов в период их пребывания в Центре, для сотрудников Центра - в части обеспечения возможности исполнения Правил Пациентом, а также иных лиц, находящихся в Центре.

1.5. Правила внутреннего распорядка для Пациентов включают:

- Общие положения;
- Порядок обращения Пациентов в Центр;
- Права и обязанности Пациента;
- Порядок разрешения конфликтов между Пациентом и Центром;
- Порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента;
- График работы Центра и ее должностных лиц;
- Ответственность;
- Приложение №1 Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневном стационаре.

2. Порядок обращения Пациентов

2.1. ООО «Медико-офтальмологический центр «КРОФТ-ОПТИКА» оказывает медицинскую помощь Пациентам как на платной основе, так и в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2. Оказание платных медицинских услуг (первичной медико-санитарной и первичной специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного

стационара) в Центре осуществляется на основании договора на оказание платных медицинских услуг.

2.3. Медицинские услуги предоставляются по профилю деятельности Центра в соответствии с выданной Департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области лицензией № ЛО-31-01-002759 от 26.12.2018г. согласно Прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Информацию о:

- перечне медицинских услуг,
- стоимости медицинских услуг,
- порядке оплаты,
- времени приёма врачей,
- о лабораторных, диагностических исследованиях перед оперативным вмешательством,
- о времени и месте приёма Пациентов Главным врачом Центра

Пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холле, по телефону, на сайте Центра (<http://www.kroftoptica.ru>).

2.5. Медицинские услуги в Центре предоставляются по адресу: Белгородская область, г.Старый Оскол, мкр. Северный д.7.

График работы:

понедельник-пятница с 8.00. до 20.00; суббота с 9.00 до 17.00; воскресенье с 9.00 до 15.00.

2.6. Медицинская помощь в Центре осуществляется на основании предварительной записи.

Организация предварительной записи Пациентов на приём к врачу осуществляется в регистратуре как при непосредственном обращении Пациента, так и по телефонам +7 (4725) 313-595; +7 (4725) 42-22-88; +7-952-427-30-98, также путем размещения заявки на официальном сайте Центра <https://kroftoptica@mail.ru> в разделе Обратная связь. Пациенты, обратившиеся в регистратуру без предварительной записи на приём, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в расписании. При отсутствии данного условия регистратор имеет право записать на прием в другой день. Дата и время записи Пациента на прием к врачу определяются с учетом графика работы врача и пожелания Пациента.

При записи на приём к врачу лично или по телефону: Пациент должен указать свою фамилию (имя, отчество), год рождения, а также номер контактного телефона для информирования Пациента о непредвиденном изменении даты и времени приёма.

2.7. Для удобства при обращении в регистратуру для предварительной записи Пациенту выдается талон (памятка) на прием к врачу, с указанием даты, времени явки, фамилии врача, предварительная запись дублируется на электронных носителях или в журнале предварительной записи.

2.8. В случае опоздания или неявки на заранее назначенный приём Пациент обязан предупредить об этом медицинского регистратора удобным для него способом.

2.9. При первичном обращении в регистратуру Пациенту необходимо сообщить медицинскому регистратору полные и достоверные сведения о себе:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дату рождения (число, месяц, год);
- адрес фактического места жительства или адрес по данным регистрации на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
- контактный номер телефона;

При обращении по Программе государственных гарантий обязательного медицинского страхования дополнительно предъявляются паспортные данные, СНИЛС, полис ОМС и направление на госпитализацию, для медицинской помощи в условиях дневного стационара.

2.10. В целях своевременного оформления необходимых медицинских документов Пациент должен явиться в Центр за 10 минут до назначенного времени приема. При обращении в регистратуру необходимо предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, сотруднику регистратуры.

- 2.11. При первичном обращении в Центр в регистратуре Пациенту на утверждение предоставляется договор на оказание платных медицинских услуг, заводится медицинская карта амбулаторного больного, при оформлении медицинской карты Пациент письменно подтверждает своё согласие на обработку своих персональных данных, также заполняется бланк информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство по утвержденной форме. Далее на приеме после разъяснения врача Пациент подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства. Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство является необходимым условием для начала оказания медицинской помощи.
- 2.12. Медицинская карта Пациента является собственностью Центра. Медицинская карта на руки Пациенту не выдается и хранится в регистратуре. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Центра без согласования с руководством Центра. Для ознакомления с оригиналами мед.документации: амбулаторная карта, карта дневного стационара, Пациент должен подать письменный запрос на имя главного врача.
- 2.13. На каждого Пациента отведено определенное время приема согласно записи. Опоздание и задержка приема могут снизить качество оказываемой услуги и привести к задержке приема следующего Пациента. В случае опоздания Пациента более чем на 15 минут врач оставляет за собой право перенести прием, если у него нет возможности продлить его без нарушения интересов последующих Пациентов. В данном случае приём переносится на другое время, согласованное с Пациентом.
- 2.14. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, медицинский регистратор предупреждает об этом Пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному Пациентом при предварительной записи на плановый приём, если предупредить заранее Пациента не удалось, то при его явке регистратор переносит время приёма на ближайшие свободную дату и время.
- 2.15. Перед плановым приёмом врача Пациентам запрещается употреблять в пищу продукты со специфическим запахом, спиртные напитки, наркотические средства, курить, пользоваться парфюмерной продукцией с интенсивным ароматом.
- 2.16. В указанное время Пациенту необходимо явиться на приём для получения медицинской услуги. Время ожидания приёма составляет не более 15 минут от назначенного времени, за исключением случаев приема Пациентов вне очереди (Исходя из действующего законодательства, это могут быть Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, инвалиды войны (пп. 28 п. 1 ст. 14 ФЗ «О ветеранах»), участники Второй мировой войны (пп. 19 п. 1 ст. 15 ФЗ от 12. 01. 1995 №5-ФЗ), Герои Советского Союза, герои Российской Федерации; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (пп. 15 п. 1 ст. 18 ФЗ «О ветеранах»), полные кавалеры ордена Славы (ст. 7 Закона РФ от 15. 01. 1993 №4301-1),инвалиды I и II групп (п. 1 Указа Президента РФ от 01.05. 1993 г.). Пациент ожидает приёма в холле Центра. В кабинет врача проходит только по приглашению медицинской сестры или врача.
- 2.17. Лечащий врач определяет объем диагностических и лечебных мероприятий Пациенту в соответствии с установленными стандартами и порядками оказания медицинской помощи. Пациент не вправе вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению оказания медицинской помощи.
- 2.18. Лекарственное обеспечение амбулаторной помощи осуществляется за счёт личных средств граждан за исключением лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
- 2.19. Нахождение сопровождающих лиц в кабинете врача запрещается. В случаях несовершеннолетнего возраста или физической недееспособности Пациента допускается нахождение сопровождающих лиц в кабинете врача только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний.
- 2.20. При возникновении сложностей в получении медицинской помощи, Пациент может обратиться к главному врачу.
- 2.21. Центр вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае хулиганского поведения Пациента, поведения Пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала или имуществу

Центра, при невыполнении Пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, если таковое может привести к некачественному выполнению медицинской услуги.

2.22. Медицинская помощь Пациентам медицинскими специалистами оказывается только в часы работы Центра и согласно графикам работы специалистов. Отклонение назначенного времени приема от графика работы специалиста допустимо только с его согласия и с разрешения руководства Центра.

2.23. Неотложная медицинская помощь оказывается Пациентам при острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний в рабочее время Центра.

2.24. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни или здоровью гражданина и других состояниях и заболеваниях) Пациенту необходимо обратиться по телефону 112 в медицинские учреждения и организации, имеющие в своем составе службу скорой медицинской помощи.

2.25. Экстренная госпитализация Пациентов с острой патологией выявленной входе приема осуществляется с привлечением сил и средств медицинского учреждения, имеющего в своем составе подразделение скорой медицинской помощи.

2.26. Лечащий врач может отказаться по согласованию с главным врачом от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни Пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения Пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Центра.

3. Права и обязанности Пациентов Центра

3.1. Права и обязанности Пациентов устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. При обращении за медицинской помощью и её получении Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие Пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- возмещение вреда, причинённого здоровью при оказании ему медицинской помощи ненадлежащего качества.

3.3. Находясь в помещениях Центра, Пациенты и посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка для Пациентов Центра и правила поведения в общественных местах;
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в

оказании медицинской помощи;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, включая информацию о злоупотреблении алкоголем, наркотическими препаратами или токсическими средствами, данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных в других медицинских организациях (при их наличии), наличии аллергических реакций, а также обо всех изменениях в состоянии здоровья в процессе диагностики и лечения;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания в периоды сложной эпидемиологической обстановки.

- при входе в Центр надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь, верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (выброс бытовых отходов производить в специально отведённое место; бахилы, салфетки после манипуляций сбрасывать в специальную ёмкость);

- исполнять инструкции сотрудников Центра или компетентных государственных органов, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций независимо от их характера или при угрозе совершения террористического акта;

- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам Центра.

3.4. Пациентам и посетителям Центра в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, обеспечения личной безопасности сотрудников Центра, других Пациентов запрещается:

- проносить в помещения Центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- размещать в помещении Центра средства передвижения (велосипеды, самокаты и др.);

- находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации Центра;

- употреблять пищу в коридорах, на лестничных площадках и в других помещениях;

- курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах и др. помещениях Центра;

- играть в азартные игры в помещениях Центра;

- производить шум, в т.ч. кричать и громко разговаривать, хлопать дверьми, специально топтать и стучать, воспроизводить аудио- и видеозаписи с высоким уровнем громкости, играть на музыкальных инструментах, использовать различные предметы, инструменты, приспособления и устройства для производства громких звуков и т.д.;

- оставлять малолетних детей без присмотра;

- выносить из помещений Центра документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов;

- размещать в помещениях Центра объявления без разрешения администрации;

- распространять в Центре рекламные буклеты, брошюры, содержащие информацию о

медицинских препаратах и медицинских изделиях, иную немедицинскую продукцию, а также литературу религиозной направленности, приглашения на массовые мероприятия (концерты, митинги и т.д.);

- самостоятельно регулировать приборы системы отопления, кондиционирования;
- пользоваться медицинским оборудованием Центра самостоятельно;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации;
- осуществлять в помещениях Центра торговую деятельность;
- находиться в помещениях Центра в верхней одежде и грязной обуви;
- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Центра;
- приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в Центра в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения.

Запрещен доступ лицам с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. (в случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений Центра сотрудниками правоохранительных органов);

- приносить сильно пахнущие изделия, цветы, пользоваться парфюмерной продукцией, запах которых может вызвать аллергические реакции у окружающих;

- бегать по коридорам, лестничным пролетам, сидеть на ступеньках и перилах;

- посещать Центр с домашними животными;

- производить подзарядку мобильных устройств от электрических сетей Центра;

- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам Центра, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием (все обращения излагаются пациентами в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил);

- пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры).

Рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;

- портить мебель и предметы интерьера.

3.5. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

4. Порядок разрешения конфликтов между Пациентом и Центром

4.1. В случае спорных ситуаций Пациент имеет право обратиться в Центр устно (по телефону или на личном приеме) или в письменной форме.

4.2. При поступлении от Пациента (или его законного представителя) устных обращений не связанных с качеством медицинских услуг, данные претензии разрешаются в переговорном порядке администратором Центра с привлечением, в случае необходимости, иных компетентных в данной ситуации специалистов Центра, также Пациент (или его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к главному врачу. Главный врач Центра осуществляет приём по предварительной записи Пациентов каждый четвертый вторник месяца с 17-00 до 18-00 в кабинете главного врача, находящемся по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Северный д.7.

4.3. При устном обращении, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4. Пациент вправе письменно обратиться к главному врачу Центра. В своем письменном обращении Пациент в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество должностного лица, его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (полностью), номер телефона, адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Пациент прилагает к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

4.5. Все обращения Пациентов, поступившие в письменной форме как на личном приеме, так и по почте, регистрируются администратором Центра в Журнале регистрации обращений граждан;

4.6. Письменное обращение, поступившее в Центр, рассматривается в течение 10 дней со дня его регистрации. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо, по просьбе Пациента, вручается Пациенту лично или его уполномоченному представителю с отметкой о вручении на экземпляре Центра.

4.7. В спорных случаях Пациент имеет право обращаться в органы государственной власти, осуществляющие контроль за деятельностью организаций здравоохранения, или суд в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну в соответствии со ст. 13. Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется лично Пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом или иными должностными лицами Центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.3. Информация о состоянии здоровья Пациента сообщается членам его семьи, если Пациент в письменной форме дал разрешение о предоставлении таковых сведений членам его семьи.

5.4. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю.

5.5. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья врач делает соответствующую запись в медицинской документации. Пациенту после проведения диагностического исследования, консультации выдается Заключение, оформленное на бланке, имеющем логотип медицинской организации, подпись врача, печать врача и печать медицинской организации. При утере заключения копия выдается на основании письменного заявления на имя главного врача Центра.

5.6. Медицинская документация, оформляемая при обращении пациента в Центр является собственностью медицинской организации ООО «КРОФТ-ОПТИКА». Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в специально отведённом для этого месте в присутствии представителя Центра, получать консультации по ней у других специалистов. По требованию Пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья. Выдача копий и ознакомление организовывается на основании письменного заявления, согласованного главным врачом.

5.7. Не допускается передача первичной медицинской документации на руки Пациентам.

5.8. Выдача справок о посещении Центра, диагнозе выдается врачом с обязательным указанием места предоставления, заверяется подписью и печатью врача, подписью главного врача и печатью Центра, информация о выданных справках фиксируется в медицинской документации.

6. График работы поликлиники и ее должностных лиц

6.1. Время работы Центра и его должностных лиц определяется Правилами внутреннего

трудового распорядка организации с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Режим работы Центра и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы — сменности) устанавливаются главным врачом Центра в соответствии с должностными инструкциями персонала Центра.

6.4. График и режим работы Центра утверждаются директором, исходя из производственной необходимости и полноты обеспеченности кадрами.

6.5. Приём Пациентов и их представителей должностными лицами осуществляется согласно утвержденному графику. Часы приёма граждан фиксируются на информационном стенде.

6.6. Информация о времени работы ООО "КРОФТ-ОПТИКА", его должностных лиц, врачей-специалистов находится на сайте, информационных стендах и в регистратуре Центра.

7. Ответственность

7.1. При нахождении в Центра Пациент, представитель Пациента, сопровождающие Пациента лица обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, правила санитарно-противоэпидемического режима и санитарно-гигиенических нормы.

7.2. Центр вправе поставить вопрос о расторжении договора оказания медицинских услуг, если это было обусловлено нарушением Пациентом Правил внутреннего распорядка.

7.3. Пациент несёт ответственность за несоблюдение назначенного режима лечения, т.к. это влечет снижение качества оказания медицинской помощи и может негативно сказаться на здоровье Пациента в будущем.

7.4. Сотрудники Центра отстаивают за собой право в случае нарушения настоящих Правил, нарушения общественного порядка, а также при поступлении угроз в сторону сотрудников и/или других пациентов, обращаться в правоохранительные органы.

7.5. В случае причинения морального вреда сотрудникам Центра, причинения вреда деловой репутации, а также в случае причинения материального вреда, Пациент, представитель Пациента, сопровождающие Пациента лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА ООО «КРОФТ-ОПТИКА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дневной стационар является структурным подразделением Центра, участвующим в оказании медицинских иных услуг на платной основе при осуществлении первичной специализированной медико-санитарной помощи по следующим направлениям офтальмология;
- 1.2. Дневной стационар организован для осуществления лечебных и диагностических мероприятий при заболеваниях и состояниях, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для пациентов дневного стационара;
- 1.4. Пациент либо его законный представитель знакомится с Правилами под роспись в медицинской карте установленного образца.

Глава 2. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ В ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ

- 2.1. Госпитализация в дневной стационар осуществляется в плановом порядке по направлению лечащего врача при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой для жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.
- 2.2. При направлении в дневной стационар пациент предъявляет паспорт, направление лечащего врача, результаты или выписку с данными обследований - минимальный перечень обследований у пациентов при направлении на госпитализацию в дневной стационар: общий анализ крови, биохимический анализ крови по основным показателям (давностью до 14 дней), в случае оперативного лечения маркеры гепатитов В и С, сифилис ВИЧ1 и ВИЧ2 (давностью не более 3 мес.), ЭКГ, флюорография или рентген органов грудной полости (давностью не более 6 месяцев), результаты специальных обследований и консультации специалистов по показаниям, для пациентов с планируемыми хирургическими вмешательствами — заключение терапевта.
- 2.3. Обязательное лабораторное обследование пациента и его объем на амбулаторном этапе перед плановой госпитализацией в дневной стационар устанавливается стандартами оказания медицинской помощи, утвержденными МЗ РФ для конкретных заболеваний. Копии результатов инструментальных и наличие медицинских показаний для госпитализации должны прилагаться к направлению на плановую госпитализацию и храниться в медицинской карте.
- 2.4. При госпитализации в дневной стационар пациентом оформляется письменное информированное добровольное согласие на вмешательство и согласие на обработку его персональных данных в случае, если такое согласие не было дано пациентом ранее при оформлении амбулаторной карты.
- 2.5. При поступлении в дневной стационар пациент должен сообщить врачу достоверную информацию о перенесенных им заболеваниях, наличии хронических болезней и состояний, непереносимости лекарственных препаратов и противопоказанных процедурах. Указанные данные фиксируются врачом на титульном листе истории болезни.
- 2.6. При госпитализации в дневной стационар на пациента оформляется «Карта больного дневного стационара (учетная форма 003-2/у-88, утверждена Минздравом СССР 08.04.88 г.).
- 2.7. В случае отказа пациента от госпитализации врач в медицинской документации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПИСКИ ИЗ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

- 3.1. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней:
 - после окончания курса проводимой терапии при улучшении или выздоровлении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторных условиях (или на дому);
 - при отсутствии показаний к дальнейшему пребыванию в стационаре;

- до окончания курса лечения в дневном стационаре по письменному требованию пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих;
 - при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
 - в случае самовольного ухода пациента из дневного стационара, что расценивается как отказ от медицинской помощи (данный факт фиксируется в медицинской документации и в данном случае Центр не несет ответственности за последствия состояния здоровья пациента).
- 3.2. Медицинская карта после выписки пациента из дневного стационара оформляется, сдается на хранение в архив Центра, где подлежит хранению в течение срока, предусмотренного федеральным законодательством и отдельными нормативно-правовыми актами в области здравоохранения.
- 3.3. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на лечении в дневном стационаре, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к регистратору Центра.
- 3.4. По окончании лечения в дневном стационаре в день выписки выдается заключительный эпикриз о проведенном лечении и рекомендациях на амбулаторном этапе.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

- 4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:
- 4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
 - 4.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
 - 4.1.3. обследование, лечение и нахождение в дневном стационаре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
 - 4.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
 - 4.1.5. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
 - 4.1.6. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
 - 4.1.7. обращение с жалобой к должностным лицам поликлиники, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
 - 4.1.8. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
 - 4.1.9. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 4.2. Пациент обязан:
- 4.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
 - 4.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;
 - 4.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
 - 4.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
 - 4.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
 - 4.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - 4.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов;
 - 4.2.8. бережно относиться к имуществу Центра;
 - 4.2.9. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (туалетные и ваннные комнаты); не бросать в унитаз и раковины предметы личной гигиены;
- 4.3. В целях соблюдения общественного порядка, санитарно-противоэпидемических

требований, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей в помещениях Центра (фойе, в коридорах, палатах, туалетах) а также на территории запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение(ст.6.24КоАП), распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ (согласно п. 3 ст. 16 ФЗ от 22.11.1995 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- играть в азартные игры;
- пользование мобильной связью во время выполнения процедур, манипуляций;
- пользование служебными телефонами без разрешения персонала;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 390);
- хранить в палатах верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палатах опасные и запрещенные предметы (колющие и режущие предметы, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, зловонные химические вещества и пр.);
- использовать постельные принадлежности соседей по палате;
- размещать в помещениях и на территории объявления и печатную продукцию без разрешения администрации.

4.4. Нарушением также считается:

- грубое или не уважительное отношение к персоналу;
- употребление алкоголя во время лечения, явка в дневной стационар состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению без ведома врача;

4.5. Нарушение режима и Правил внутреннего распорядка для пациентов дневного стационара может повлечь досрочную выписку пациента с соответствующей отметкой в медицинской документации и больничном листе (в строке «Отметка о нарушении режима»), а также ответственность, установленную законодательством РФ.